****

**План**

**работы профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад «Нур»**

**на 2019 – 2020 уч. год.**

**Сентябрь:**

 1. Оформить профсоюзный уголок;

 2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров;

 3. Составить и утвердить план работы на учебный год;

 4. Провести сверку учета членов Профсоюза;

 5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат

 для членов Профсоюза.

**Октябрь:**

 1.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности,

 наличие подписей работников;

 2. Организовать работу с молодыми специалистами.

**Ноябрь:**

 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения

личных дел и трудовых книжек работников».

 2.Проанализировать результативность проводимой работы по

мотивации профсоюзного членства.

**Декабрь:**

 1. Отчет о выполнении Коллективного договора.

 2. Провести заседание профкома «Подготовка к новогодним

праздникам».

 3. Подготовка новогоднего праздника для работников

образовательного учреждения.

 4.Согласовать график отпусков работников.

**Январь:**

 1. Провести заседание профсоюзного комитета «О подготовке

профсоюзного собрания по соблюдению Трудового кодекса РФ ».

 2. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации

по соблюдению Трудового кодекса РФ».

 3..Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных

собраниях и заседаниях профкома.

**Февраль:**

 1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе

выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

 2.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов

Профсоюза.

 3.Провести заседание профкома «Подготовка к празднованию 8- го

Марта».

**Март:**

 1. Подготовка к празднику 8 Марта.

 2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О

надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

**Апрель:**

 1.Проверить и обследовать техническое состояние здания,

оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

 2.Подготовить и провести профсоюзное собрание «Отчеты и

выборы».

 3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве

территории ДОУ.

 4. Обновить профсоюзный уголок.

**Май:**

 1.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

 2.Проанализировать совместную работу с администрацией по

созданию условий для повышения педагогического мастерства.

 3.Продолжить ознакомление работников с нормативными

документами по правовым вопросам.

 4.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении

Коллективного договора.

**Июнь:**

1.Планирование профсоюзных собраний на следующий

учебный год.

 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных

работникам образовательного учреждения.

3.Проверить правильность оформления профсоюзных билетов.

4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с

администрацией.

**Август:**

 1.Согласовать с администрацией-

 - тарификацию,

 - штатное расписание.

 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.